

Region Hovedstaden
Center for HR og Uddannelse

Optima – Vores vagtplan

REGION

Aflæs afspadseringssaldi

Maj 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

Introduktion	3
Sådan aflæses afspadseringssaldi i Optima	4
Forklaring af de enkelte felter	6
Aflæsning af saldi i Optima vs. Personaleweb/lønseddel	8
”Streger” i afspadseringssaldoen	11
Se hvilke tillæg, der går til hhv. udbetaling og afspadsering	12
Se optjent og afviklet afspadsering	13
Minus i Ekstratimer-feltet	17
Saldo ændrer sig, selvom der ikke er foretaget ændringer i planen	18
Fastfrysning af afspadseringsregnskabet	19
Andre mulige grunde til, at saldi i Optima ikke ser ud til at passe med Personaleweb/lønssystemet	20

UDGIVER HR-SYSTEMSUPPORT, CENTER FOR HR OG UDDANNELSE	OPRETTET 20.06.2024	VERSION MAJ 2026	SIDST ÆNDRET 29.05.2026
ÆNDRING IFT. SIDSTE VERSION: FEBRUAR 2025 SALDI-VISNINGER OPDATERET IFT. SENESTE VERSION AF OPTIMA			

INTRODUKTION

I følgende vejledning vil der blive redegjort for afspadseringsregnskabet i Optima, hvordan det skal læses og forstås, samt en beskrivelse af de mest almindelige problemstillinger med afspadseringsregnskabet og hvordan de skal forstås.

Når man vil afstemme et afspadseringsregnskab, skal man huske at være opmærksom på:

- At Optima får indlæst saldi i **hele** måneder
- At Optima hele tiden opdaterer i forhold til de indberetninger, der foretages, det vil fx sige, at afspadsering, der planlægges i fremtiden trækkes i nuværende saldi **med det samme**
- Optjent afspadsering kan først ses i saldi for den måned, det optjenes i
- At Optima regner i minutter og Lønssystemet/Personaleweb regner i 100-dele
- Ønsket afspadsering, der ikke er godkendt endnu, eller hvor der ikke ligger timer under (vagtbrig), tæller ikke med i regnskabet førend det er hhv. godkendt og der ligger timer under

Det bedste tidspunkt at afstemme afspadseringsregnskabet i Optima med det i Personaleweb/på lønsedlen er, når der lige er kørt månedsløn. Og så skal man lave afstemningen af måneden før nuværende, fx skal man efter lønkørslen i marts afstemme regnskabet for februar.

Tips til søgning i denne vejledning

Brug **Ctrl+F** til at søge efter specifikke nøgleord i teksten. Klik i **Indholdsfortegnelsen** for at gå til bestemte emner, og tryk på **Tilbage til indholdsfortegnelsen** i sidehovedet på hver side for at komme retur til Indholdsfortegnelsen.

SÅDAN AFLÆSES AFSPADSERINGSSALDI I OPTIMA

Der findes tre saldovisninger i planen i Optima, der indeholder afspadsering:

1. **Saldi**, som viser **Afspadsering til og med denne måned**

Normtimer til dato	Afsp. til og med denne måned	Forventet ved ferieårets udgang
(22/12-07/06) 00:00	35:28	37:25

2. **Saldi udvidet**, som viser **Afspadsering til og med denne måned, Afspadsering denne måned inkl. fremtidig afvikling** samt **Kritisk afspadsering**

Normperiode	Afsp. til og med denne måned	Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Kritisk afspad.	Forventet ved ferieårets udgang	Optjent ferie til og med denne måned	Ferie, 6. uge Samlet	Oms. dage	Senior timer	Tildelte timer
(22/12-07/06) -04:24	06:15	06:15	00:45	128:00	34:40	-	-	-	24:00

3. **Afspadsering**, som viser **Afspadsering forrige måned, Afspadsering til og med denne måned, Afspadsering denne mdr. inkl. fremtidig afvikling** og **Kritisk afspadsering**

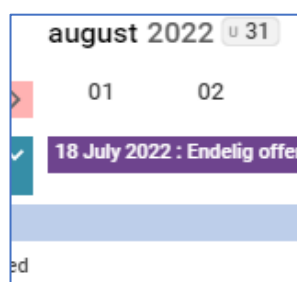
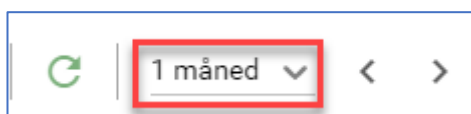
Afspad. forrige måned	Afsp. til og med denne måned	Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Kritisk afspad.	Special-saldo
36:01	64:34	46:29	03:17	-

4. **Afspadsering udvidet**, der viser **Afspadsering denne måned inkl. fremtidig afvikling**, **Afspadsering til og med denne måned**, **Opkaldstimer**, **SH-timer**, **A/N**, **Ekstratimer**, **Overarbejde**, **Inddraget friperiode**, **Lør/søn**, **SH-tillæg**, **A/N 3/37** og **Kritisk afspadsering**

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb. ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
35:28	35:28	-	-	-	-22:24	57:00	-	00:52	-	-	-

Ikke alle felter i saldovisningen vil være relevant for alle medarbejdere.

Når man kigger på afspadseringsregnskabet, er det en god idé at lave en månedsvisning af planen. Første dag i visningen er den måned, som afspadseringsregnskabet vises for.



Der skal altid ligge **minimum én vagtbrik** (gælder også pausevagter og fridøgn) i planen for den pågældende periode, ellers vil man i saldoen kun se streger.

FORKLARING AF DE ENKELTE FELTER

Afspadsering forrige måned

Viser saldo til og med sidste måned +/- optjent og afviklet afspadsering.

Afspadsering denne måned inkl. fremtidig afvikling

Afspadseringssaldoen fra sidste måned +/- optjent og afviklet afspadsering. Også afspadsering, der er planlagt i fremtiden. Dog er afspadsering, der **optjenes** i fremtiden, ikke indregnet i saldo før tidligst samme måned, som optjeningen sker.

Afspadsering til og med denne måned

Afspadseringssaldoen fra sidste måned +/- optjent og afviklet afspadsering. Afspadsering, der er planlagt i fremtiden, tæller ikke med i denne saldo.

Kritisk afspadsering

Afspadseringstimer, der skal afvikles inden månedens udgang, da de ellers vil gå til udbetaling. Timerne vil fremgå i visningen for den måned, de senest skal afholdes, og vil forsvinde i regnskabet måneden efter, også selvom der er tale om en måned i fremtiden.

Opkaldstimer, SH-timer, A/N, Ekstratimer, Overarbejde, Inddraget friperiode, Lør/søn, SH-tillæg, A/N 3/37

Der vises timer, der er optjent til og med udgangen af den viste måned, minus de timer, der eventuelt afvikles – også frem i tiden. Ikke alle felter er relevante for alle medarbejdere. Dog er afspadsering, der **optjenes** i fremtiden, ikke indregnet i saldo før tidligst samme måned, som optjeningen sker.

SH-timer: Bruges ikke i Regionen

A/N: timer optjent i aften- og nattetimer

Ekstratimer: Merarbejde (1:1). Hvis der afholdes flere afspadseringstimer end hvad der er optjent, står denne saldo i minus

Overarbejde: Overarbejde

Inddraget friperiode: Timer for inddraget fridøgn

Lør/søn: timer optjent lørdag og søndag

SH-tillæg: timer optjent på søgnehelligdage

A/N 3/37: timer optjent som 3/37-dele

Eksempel på hvordan afspadseringssaldo opfører sig:

Medarbejderen har en saldo på 65:52 timer til afspadsering i **februar** måned:

februar 2026 U 6

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
65:52	65:52	-	-	-	07:00	21:00	-	08:39	29:13	-	-

Der planlægges med 8 timers afspadsering i **maj** måned, hvilket trækkes fra saldoen i **februar** med det samme:

februar 2026 U 6

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
57:52	65:52	-	-	-	07:00	21:00	-	02:10	27:42	-	-

Der optjentes nu yderligere 3:00 timer for overarbejde i **marts** måned. I nummer to kolonne vil det fremgå, at der er 68:52 timer til afspadsering, hvis man ikke tager de 8 timer, der afspadseres i **maj** måned, med i beregningen.

marts 2026 U 10

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
60:52	68:52	-	-	-	07:00	24:00	-	02:10	27:42	-	-

AFLÆSNING AF SALDI I OPTIMA VS. PERSONALEWEB/LØNSEDEL

I nedenstående eksempel er det saldoen i december måned, der afstemmes. Saldoen aflæses i Personaleweb efter lønkørslen i januar, og lønsedlen for januar måned bruges, hvor hele december måned er opgjort. Man behøver ikke bruge både Personaleweb og lønsedlen, da de to viser det samme - man bruger blot den, man synes, eller har adgang til.

Eksempel: Aflæsning af saldi i Personaleweb

Afspadseringsoplysninger

Navn:

Tjenestenr.:

	Timer optjent i perioden				Saldi seneste lønseddel Opgjort 09.01.2022
	10.21	11.21	12.21	01.22	
Opkaldstimer	0,00	0,00	0,00	0,00	Gl. saldo 19,01
SH-timer	0,00	0,00	0,00	0,00	Optjent 3,25
Aften-/nattimer	0,00	0,00	1,09	0,41	Afspadseret 11,00
Ekstra-timer	0,00	0,00	0,00	0,00	Udbetalt 0,00
Overarbejdstimer	0,00	0,00	3,00	0,00	Ny saldo 11,26
Inddraget friperiode	0,00	0,00	0,00	0,00	Special saldo og A/N Timer
Lør-/søndagstimer	0,00	5,01	1,75	0,00	
SH-tillægstimer	0,00	0,00	0,00	0,00	Special saldo 0,00
Perioden i alt	0,00	5,01	5,84	0,41	A/N timer friv. 0,00
Afspadseres senest:					A/N timer opt. 0,00
					A/N timer år -2 0,00

Eksempel: Aflæsning af saldi på januar lønsedlens bagside

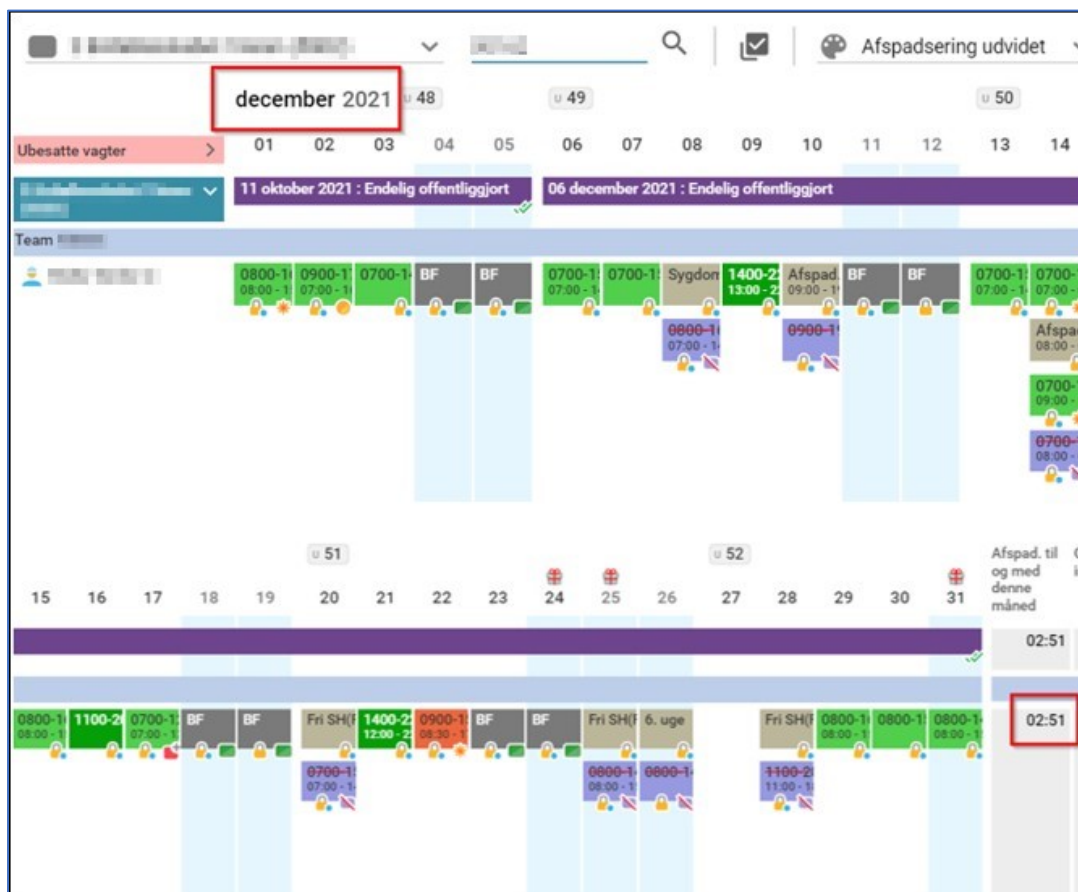
Tilgodehavende afspadsering Tekst	Optjent md/år				Antal
	10/21	11/21	12/21	01/22	
Aften-/nattimer			1,09	0,41	1,50
Overarb.-timer			3,00		3,00
Lør-/Søndagstimer		5,01	1,75		6,76
Timer i alt	0,00	5,01	5,84	0,41	11,26

Saldo i Personaleweb/lønssystemet er $0 + 5,01 + 5,84 = 10,85$.

Da Optima regner i minutter, er det nødvendigt at omregne de 10,85 time til timer og minutter. 10,85 time bliver omregnet 10 timer og 51 minutter ($60 \times 0,85$). Se hvordan man finder saldoen i Optima på næstkommende billede.

Eksempel: Aflæsning af saldi i Optima

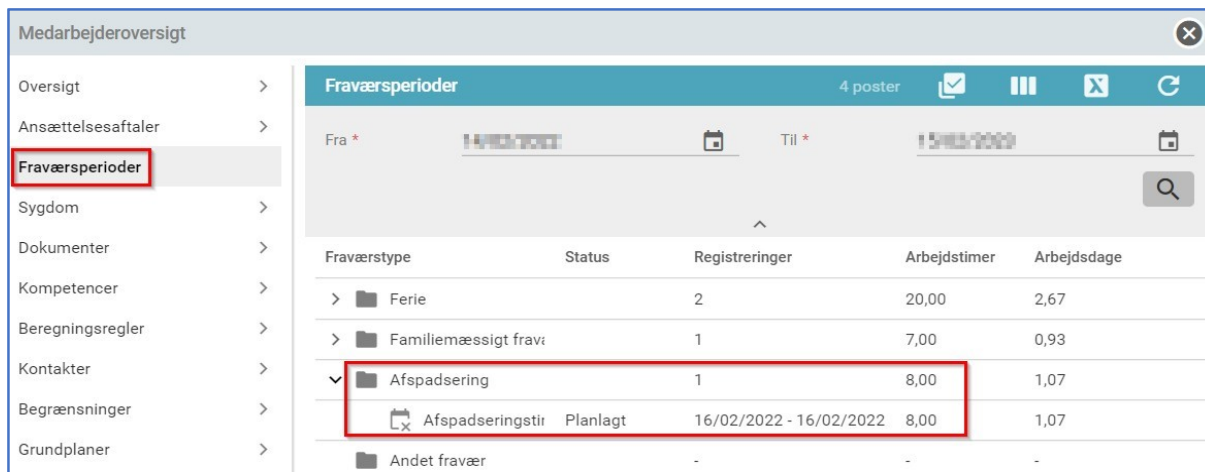
Den første dato i planen skal ligge i den måned, som man vil aflæse saldoen for. I nedenstående tilfælde har man valgt en månedsvisning og får vist hele december måned.



Saldoen i Optima er 2 timer og 51 minutter.

Det er nødvendigt at kigge på, hvad der er lagt ind af afspadsering fra januar og frem, da der ikke er taget højde for det i Personaleweb/lønssystemet endnu. Via [Medarbejderoversigt](#) og [Fraværsperioder](#) er det muligt at slå op, hvilket afspadsering, der er lagt i planen. I eksemplet her, vælges perioden 1/12-22 og så langt frem, der er planlagt arbejde/indsat afspadsering.

I dette eksempel er der afviklet 8 timer den 16/2-2022, som der allerede er taget højde for i saldoen i Optima.



Medarbejderoversigt				
Fraværsperioder 4 poster				
Fra *		Til *		
Fraværstype	Status	Registreringer	Arbejdstimer	Arbejdsdage
> Ferie		2	20,00	2,67
> Familiemæssigt fravær		1	7,00	0,93
▼ Afspadsering		1	8,00	1,07
Afspadseringstir	Planlagt	16/02/2022 - 16/02/2022	8,00	1,07
Andet fravær		-	-	-

Eksempel: Afstemning af afspadseringssaldo for december måned

Personaleweb/lønssystemet har en saldo på: 10 timer og 51 minutter

Optima har en saldo på: 2 timer og 51 minutter

+ Fremtidig indberettet afspadsering: 8 timer

Saldo i Optima pr. 31/12-2021: 10 timer og 51 minutter

“STREGER” I AFSPADSERINGSSALDOEN

Har man et afspadseringsregnskab, der er fyldt med streger, er det fordi medarbejderen i den pågældende periode har brugt hele saldoen i fremtiden, og der er derfor ikke flere timer at bruge i pågældende måned. Her går afspadseringsregnskabet altså ikke i minus, men sætter en “–”

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Går afspadseringsregnskabet "rigtigt" i minus, vises det i feltet Ekstra-timer:

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
-07:39	-07:39	-	-	-	-07:39	-	-	-	-	-	-

Således betyder en streg, at saldo er lig nul eller mindre end nul, men det skyldes fremtidig afspadsering.

SE HVILKE TILLÆG, DER GÅR TIL HHV. UDBETALING OG AFSPADSERING

Hvis man har brug for at se medarbejderens beregningsregler, så man ved hvilke særydelser der går til afspadsering eller udbetaling, så har man muligheden for det.

Klik på et navn i planen > **klik på navnet** i sidepanelet > vælg **Beregningsregler**

Medarbejderoversigt						
Oversigt	>	Beregningsregler				
Ansættelsesaftaler	>	11 poster				
Fraværsperioder	>	Aktuel og fremtidig				
Sygdom	>	Alle				
Fravær	>	Tildel beregningsregel				
Dokumenter	>					
Kompetencer	>					
Beregningsregler	>					
Kontakter	>					
Begrænsninger	>					
Grundplaner	>					
Noter	>					
Timekonti	>					
Regler	>					
Kompetencemangler	>					
Optjente tilgodehavender	>					

Beregningsregel ↑	Værdi	Datatype	Gyldig fra	Gyldig til	Tjenestenummer
Aftentillæg	A	Tekst	01/01/2018	-	
Døgn	Falsk	Logisk udtryk	01/01/2018	-	
Fast nat	Falsk	Logisk udtryk	01/01/2018	-	
Holddrift	Falsk	Logisk udtryk	01/01/2018	-	
Ingen normnedskrivning	Falsk	Logisk udtryk	01/01/2018	-	
Lørdagstillæg	U	Tekst	01/01/2018	-	
Nattillæg	A	Tekst	01/01/2018	-	
SH tillæg	A	Tekst	01/01/2018	-	
Søndagstillæg	A	Tekst	01/01/2018	-	
Timelønnet	Falsk	Logisk udtryk	01/01/2018	-	
Udbetaling af afspadsering	Sandt	Logisk udtryk	01/01/2018	-	

A = Afspadsering

U = Udbetaling

I = Optjenes ikke

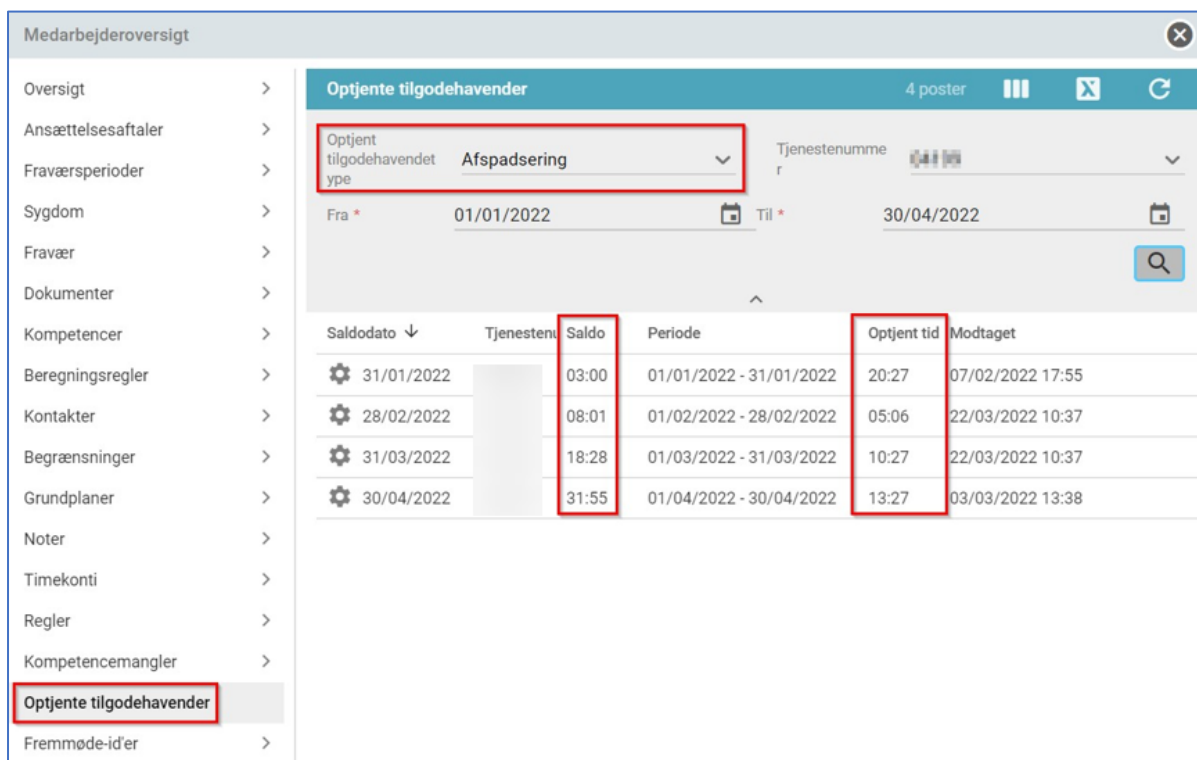
Sandt = Beregningsreglen er sand (i ovenstående eksempel er det sandt, at afspadserings udbetales efter gældende overenskomstregler)

Falsk: Beregningsreglen er falsk (i ovenstående eksempel er det falsk, at medarbejderen er timelønnet, dvs. at de er månedslønnede)

SE OPTJENT OG AFVIKLET AFSPADSERING

Har man brug for et overblik over medarbejderens optjente tilgodehavender, kan man få det ved at **klikke** på et **navn** i planen > **klik på navnet** i sidepanelet > vælg **Optjente tilgodehavender**.

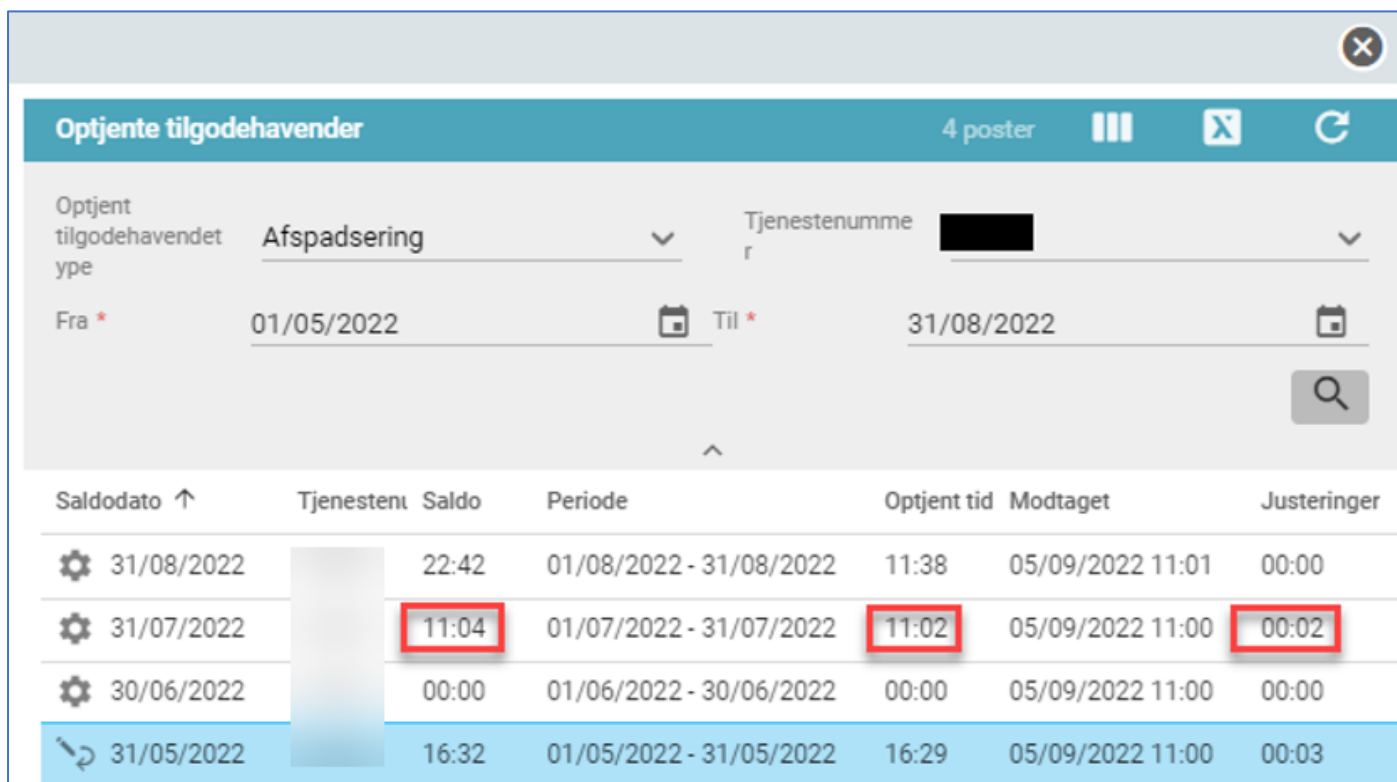
Her kan man både søge ud på afspadsering overordnet, eller man kan dykke ned i hver enkelt afspadseringstype, fx lørdag- og søndagstimer. Man kan søge ud for den periode, man ønsker at kigge på. Hver linje viser en måned.



Saldodato ↓	Tjenestenummer	Saldo	Periode	Optjent tid	Modtaget
31/01/2022		03:00	01/01/2022 - 31/01/2022	20:27	07/02/2022 17:55
28/02/2022		08:01	01/02/2022 - 28/02/2022	05:06	22/03/2022 10:37
31/03/2022		18:28	01/03/2022 - 31/03/2022	10:27	22/03/2022 10:37
30/04/2022		31:55	01/04/2022 - 30/04/2022	13:27	03/03/2022 13:38

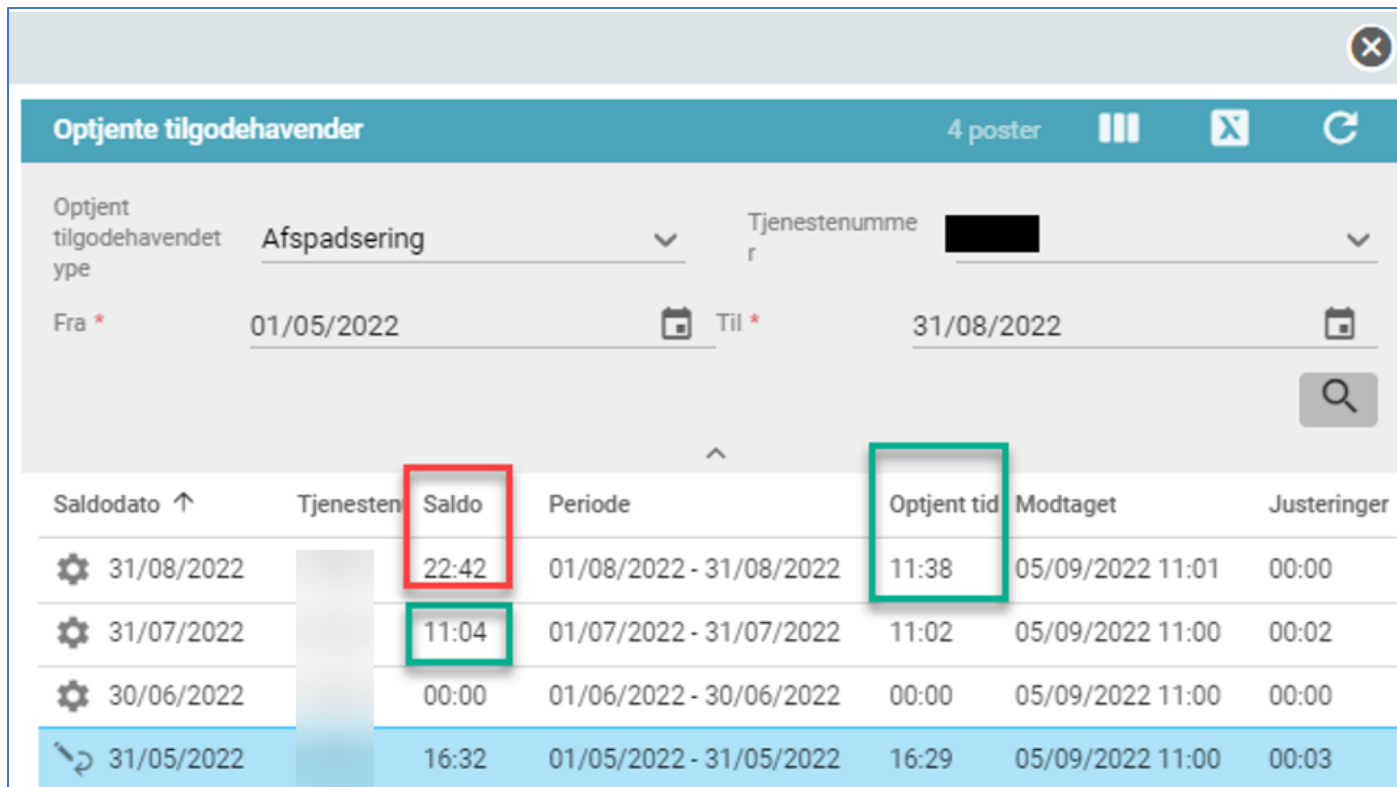
Eksempel: Hvordan Optjente tilgodehavender skal læses

I nedenstående eksempel er saldoen pr. 31.7.22 11:04. Der er optjent 11:02 timer, og så er der foretaget en justering på 0:02 fra lønsystemet. I dette tilfælde er det forskellen mellem 100-dele og minutter, der er justeret for (00:02 minutter).



Saldodato ↑	Tjenesten	Saldo	Periode	Optjent tid	Modtaget	Justeringer
31/08/2022		22:42	01/08/2022 - 31/08/2022	11:38	05/09/2022 11:01	00:00
31/07/2022		11:04	01/07/2022 - 31/07/2022	11:02	05/09/2022 11:00	00:02
30/06/2022		00:00	01/06/2022 - 30/06/2022	00:00	05/09/2022 11:00	00:00
31/05/2022		16:32	01/05/2022 - 31/05/2022	16:29	05/09/2022 11:00	00:03

I august måned kan man således se, at saldo fra juli (11:04) og saldo optjent tid fra august (11:38) lægges sammen (11:04 + 11:38 = 22:42):



Saldodato ↑	Tjenesten	Saldo	Periode	Optjent tid	Modtaget	Justeringer
31/08/2022		22:42	01/08/2022 - 31/08/2022	11:38	05/09/2022 11:01	00:00
31/07/2022		11:04	01/07/2022 - 31/07/2022	11:02	05/09/2022 11:00	00:02
30/06/2022		00:00	01/06/2022 - 30/06/2022	00:00	05/09/2022 11:00	00:00
31/05/2022		16:32	01/05/2022 - 31/05/2022	16:29	05/09/2022 11:00	00:03

Eksempel: Hvordan Optjente tilgodehavender skal læses

Via [Medarbejderoversigt](#) og [Optjente tilgodehavender](#) kan man fremsøge afspadseringssaldo for givne perioder. Det er muligt at trykke sig ind på den enkelte måned for at se, hvad der er blevet afviklet og justeret i den måned.

Der findes to faner: [Detaljer for afviklede tilgodehavender](#) og [Justeringer](#).

Under [Detaljer for afviklede tilgodehavender](#) skal man være opmærksom på, at fremtidig afspadsering bliver trukket fra saldo **med det samme**, hvorfor man i nedenstående tilfælde kan se, at der er blevet afviklet afspadseringstimer fra maj måned 2022 allerede i februar 2022.

Under [Justeringer](#) kan man se de +/-justeringer, der er lavet fra lønssystemet, og hvornår de er foretaget.

Medarbejderoversigt		Optjent tilgodehavende					
Oversigt	>	Optjente tilgodehavender	Detaljer for afviklede tilgodehavender				Justeringer
Ansættelsesaftaler	>	Optjent tilgodehavendetype	Enhed	Afvikling	Afviklet fra	Dato ↓	Afvikle
Fraværperioder	>	Fra *	542 Intensiv Terapi (250	Lørdags- og søndagstillæg	Afspad.	28/05/2022	03:18
Sygdom	>		542 Intensiv Terapi (250	Lørdags- og søndagstillæg	Afspad.	27/05/2022	03:50
Dokumenter	>						
Kompetencer	>						
Beregningsregler	>	Saldodato ↑					
Kontakter	>	31/08/2022					
Begrænsninger	>	31/07/2022					
Grundplaner	>	30/06/2022					
Noter	>	31/05/2022					
Timekonti	>	30/04/2022					
Regler	>	31/03/2022					
Kompetencemangler	>	28/02/2022					
Optjente tilgodehavender	>						

MINUS I EKSTRATIMER-FELTET

Der er minus i Ekstratimer-feltet, men medarbejderen ikke optjener afspadsering af ekstratimer.

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb. ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.
35:28	35:28	-	-	-	-22:24	57:00	-	00:52	-	-	-

Årsagen er, at der benyttes lønart 900 til at afvikle afspadsering, og er der ikke nok afspadseringstimer, så trækkes timerne i kolonnen for ekstratimer. Det ses ofte, når man planlægger med afspadsering ud i fremtiden, fx via en grundplan.

Den eneste måde at fjerne minus i plankolonnen er:

- At justere det afholdte afspadsering i den måned, hvor det går i minus
- At medarbejderen optjener ekstratimer. Minus vil i så fald forsvinde i den måned, hvor optjeningen af ekstratimer til afspadsering overstiger minusset
- Hvis der ikke sker anden optjening eller afvikling i eksemplet – så vil minusset i Ekstratimer-kolonnen forsvinde efter lønkørslen i næstkommende måned – hvor der opdateres med saldi (hvor der ikke er et minus).

Man kan undgå denne problematik ved at benytte de specifikke afspadseringslønarter for den slags timer, som medarbejderen optjener, når der afspadseres på forhånd. I CHRUs indberetningsvejledning fremgår disse lønarter.

Hvis der indberettes afspadsering med lønart 900, så afvikles det fra den ældste måned først, og det ældst optjente afvikles i en fast defineret rækkefølge. Den definerede rækkefølge er fra venstre mod højre. Hvis du afvikler afspadsering med en specifik lønart, fx lør/søndagstimer 740, så vil det bruges før evt. ældre afspadsering. Når der 'peges' på en specifik lønart, vil Optima altid tømme denne afspadseringskolonne først.

Afsp. denne mdr. inkl. fremtidig afvikling	Afsp. til og med denne måned	Opkaldstimer	SH-timer	A/N	Ekstra timer	Overarb. ejde	Inddr. friperiode	Lør/søn	SH-tillæg	A/N 3/37	Kritisk afspad.



Hvis der ikke er nok saldo til afvikling, så lægges underskuddet i kolonne 'Ekstratimer'

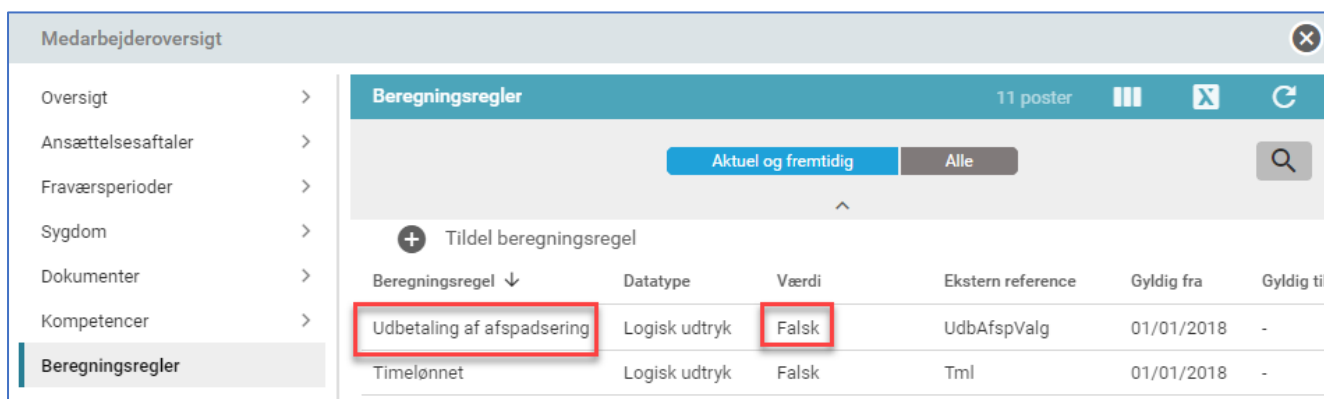
SALDO ÆNDRER SIG, SELVOM DER IKKE ER FORETAGET ÆNDRINGER I PLANEN

Både vagtplanlægger og Medarbejder (via Optima Medarbejder), kan opleve, at der sker ændringer i afspadseringsregnskabet, uden at hverken medarbejder eller vagtplanlægger har foretaget ændringer i planen. Typisk sker dette mellem søndag og mandag efter en lønkørsel. Der er tale om justeringer fra lønsystemet. De typiske eksempler kan være i forbindelse med registreringer af 3/37-dele, hvor Optima til en start udlodder for mange afspadseringstimer, og efterfølgende bliver det justeret fra lønsystemet.

FASTFRYSNING AF AFSPADSERINGSREGNSKABET

Nogle lokalaftaler definerer, at afspadsering aldrig skal udbetales som kritisk afspadsering, men i stedet fastfrys. Dette opsættes på den enkelte medarbejder i lønsystemet af en lønkonsulent.

I Optima vil man under **Medarbejderoversigt** og **Beregningsregler** kunne se, at udbetaling af afspadsering står som **Falsk**



Medarbejderoversigt					
Oversigt	>	Beregningsregler 11 poster			
Ansættelsesaftaler	>	Aktuel og fremtidig Alle			
Fraværsperioder	>	Tildel beregningsregel			
Sygdом	>				
Dokumenter	>				
Kompetencer	>				
Beregningsregler	>				
Beregningsregel	Datatype	Værdi	Ekstern reference	Gyldig fra	Gyldig til
Udbetaling af afspadsering	Logisk udtryk	Falsk	UdbAfspValg	01/01/2018	-
Timelønnet	Logisk udtryk	Falsk	Tml	01/01/2018	-

I så fald vil ingen afspadsering komme til at stå som kritisk i saldoen.

Det er pt. ikke muligt at få en korrekt visning for de lokalaftaler, hvor der er defineret at der skal ske en fastfrysning af afspadseringstimer op til en bestemt værdi, fx 37 timer og først herefter skal afspadseringen udbetales. Afspadsering i Optima vil komme til at fremgå af kritisk afspadsering og efterfølgende forsvinde, selvom saldoens værdi er under det aftalte. Når der har været en lønkørsel, bliver saldo i Optima dog opdateret igen.

ANDRE MULIGE GRUNDE TIL, AT SALDI I OPTIMA IKKE SER UD TIL AT PASSE MED PERSONALEWEB/LØNSYSTEMET

- Hvis der er foretaget efterreguleringer i Optima bagud i tiden som endnu ikke er kommet igennem en lønkørsel. Et eksempel kunne være, at man dagen efter der er kørt løn, er inde og lave en efterregulering i en tidligere måned, som påvirker afspadseringsregnskabet. Efterreguleringen vil være medregnet i Optima, men vil ikke kunne ses i Personaleweb/lønssystemet før der har været kørt løn næste gang.
- Hvis man benytter specifikke afspadseringslønarter, fx lønart 740 afspadsering af lørdag/søndagstimer, skal man være opmærksom på at Optima altid bruger dem før evt. ældst/kritisk afspadsering, uanset hvornår det er optjent.